

Inloggen Magister

Magister is het leerlingenadministratiesysteem dat door het Strabrecht College wordt gebruikt om je voortgang te kunnen registreren. Als leerling heb je ook toegang tot Magister om bijvoorbeeld je agenda, je studiewijzers of je behaalde cijfers te bekijken.

Om deze vorderingen te zien heb je een internetverbinding en een webbrowser nodig. Magister 6 werkt op alle pc's, smartphones en tablets. Start een webbrowser (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari of Opera)

Voer vervolgens het volgende adres in: <https://strabrecht.magister.net> of ga naar <http://www.strabrecht.nl> en klik op de knop Magister.



- Voer bij **1** je gebruikersnaam in
- Voer bij **2** je wachtwoord in
- Vink bij **3** aan of je de gegevens wilt laten onthouden en klik vervolgens op “Inloggen” of druk op de Entertoets van het toetsenbord

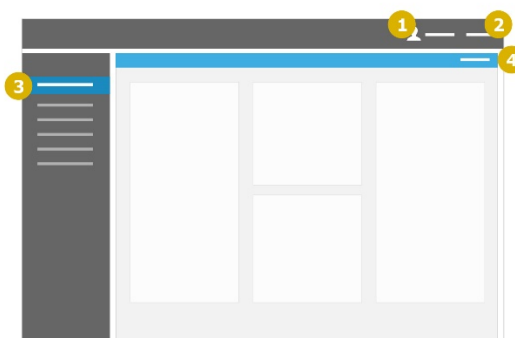
Wanneer je voor de eerste keer inlogt start Magister 6 met een korte Tour. Met het zetten van een vinkje bij “Tour niet meer tonen” zorgt je ervoor dat de Tour de volgende keer als u weer inlogt niet meer zichtbaar is.

Scherms 1

Vandaag

Magister opent standaard het **Vandaag**scherm. Op dit scherm wordt de meest recente/relevante informatie voor de gebruiker getoond. Enkele belangrijke onderdelen van dit scherm zijn:

- 1 Persoonlijke gegevens**
Bekijk je persoonlijke gegevens en klik door naar je persoonlijke instellingen.
- 2 Help en uitloggen**
- 3 Hoofdnavigatie**
Je kunt deze in- en uitklappen, zodat jij de schermgrootte van je apparaat optimaal te kunnen benutten.
- 4 Schermindeling aanpassen**
Bepaal naar persoonlijke voorkeur de positie en grootte van de onderdelen op het vandaagscherm.

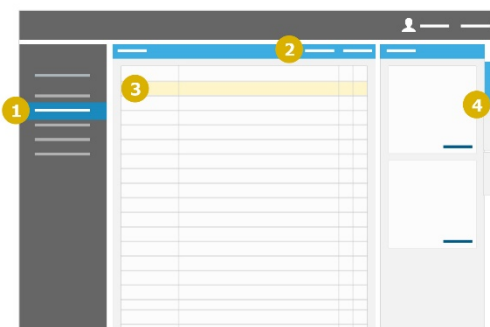


Scherms 2

Het overzicht

De meeste onderdelen in Magister bestaan uit **een overzicht met een zijpaneel**. Het overzicht kan verschillende weergaves hebben, zoals een lijst, een dag- of weekagenda, bestandsbeheer, etc.

- 1 Huidige onderdeel**
- 2 Actiebalk**
Bevat de acties die op dat moment van toepassing zijn op de gegevens in het overzicht.
- 3 Klikken in het overzicht**
 - a) toont acties in de actiebalk (2);
 - b) toont details in het zijpaneel (4);
 - c) navigeert naar een achterliggende pagina met meer informatie.
- 4 Details in het zijpaneel**

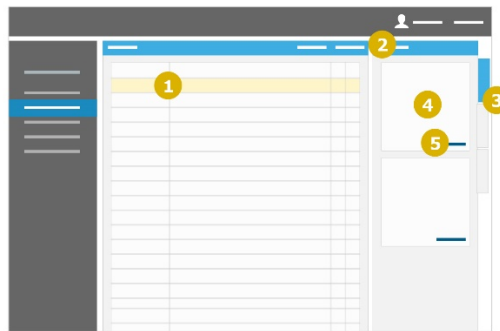


Scherms 3

Het zijpaneel

Het zijpaneel kan meerdere tabbladen hebben, die elk op eigen wijze het overzicht ondersteunen. Bijvoorbeeld door het tonen van meer details, het kunnen veranderen van de weergave van het overzicht, enz.

- 1 Overzicht / bijbehorende selectie**
- 2 Huidige tab**
Titel van de huidige tab (3);
- 3 Beschikbare tabs**
Wissel tussen de verschillende tabs met behulp van de tabstrip;
- 4 Tab-onderdelen**
Iedere tab kent onderdelen met logisch gegroepeerde informatie en acties;
- 5 Specifieke verwijzing**
Sommige onderdelen kunnen specifieke acties bevatten bij hun gegevens.










Na het afsluiten van de Tour kom je in het Vandaagsscherms. Bovenin vind je de titelbalk. Hier kan je beperkte schoolinformatie over jezelf vinden (klas, mentor etc.). Je kunt hier ook je wachtwoord voor Magister en/of je e-mailadres wijzigen.



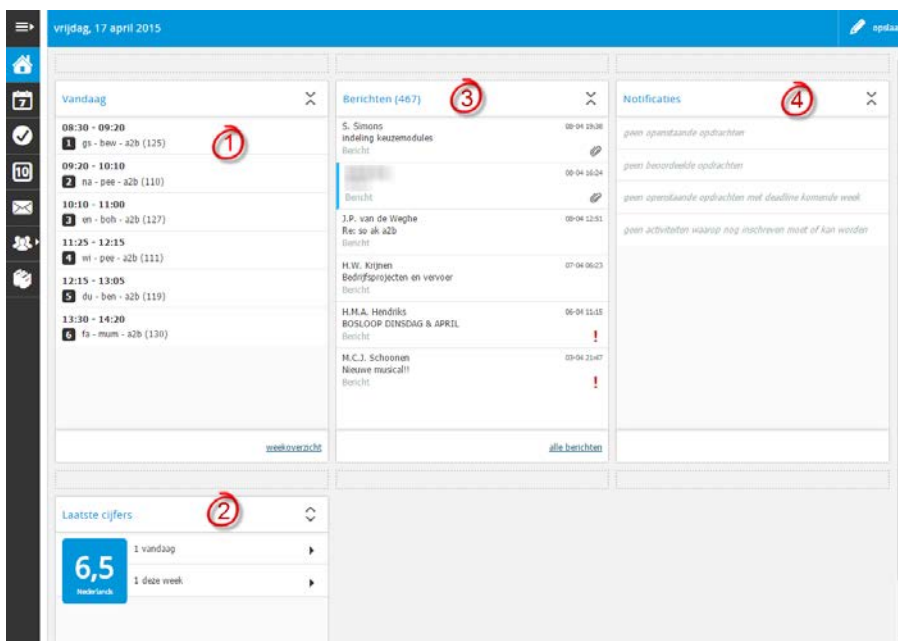
E-mail/wachtwoord
wijzigen







Links van het Vandaag scherm vind je het hoofdmenu met de volgende keuzes:

-  Vandaag scherm
-  Agenda
-  Aanwezigheid
-  Cijfers
-  Berichten
-  ELO
-  Leermiddelen

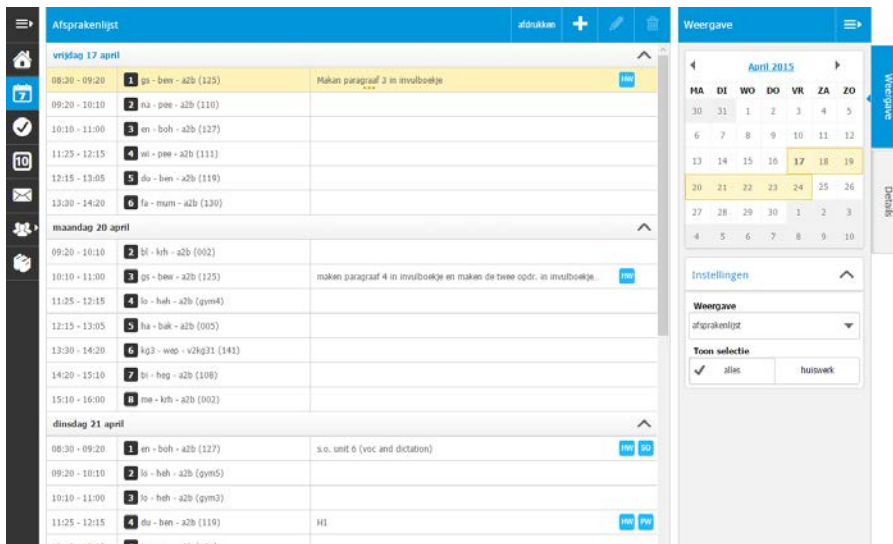
Vandaag scherm



In het Vandaag scherm zie je een overzicht van belangrijke onderdelen in Magister

-  De agenda met eventuele wijzigingen van vandaag
-  Je laatst behaalde cijfer
-  Een overzicht van de berichten die naar je gestuurd zijn
-  Een overzicht van openstaande opdrachten of de beoordeling daarvan

Agenda

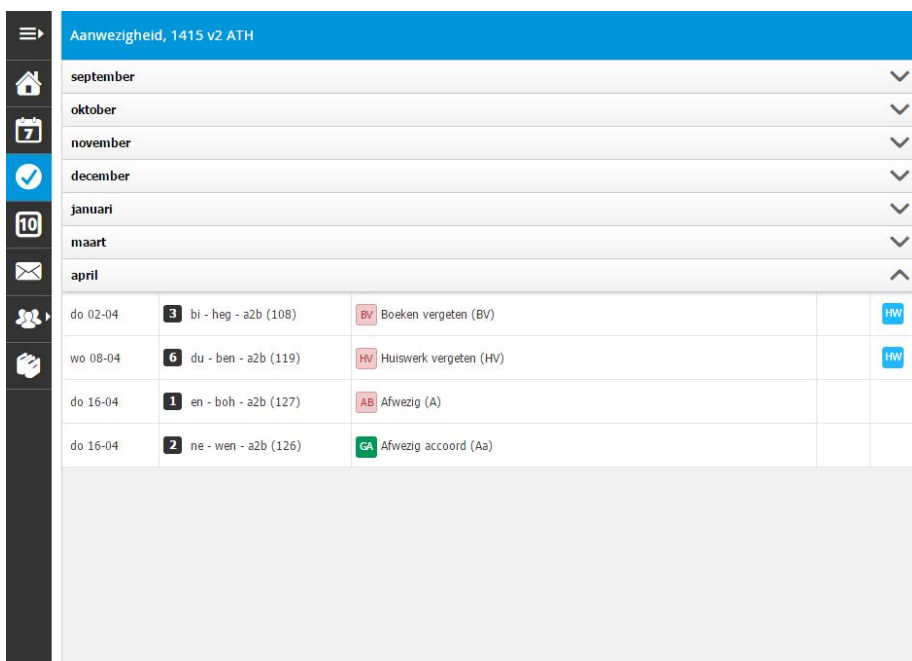


The screenshot shows the 'Afsprakenlijst' (Agenda) interface. It displays a list of lessons for Friday 17 April and Monday 20 April. Each lesson entry includes a time slot, a lesson number, a subject/lesson code, and a description. For example, on Friday 17 April, there is a lesson from 08:30-09:20 (1 ga - bew - a2b (125)) with the description 'Maken paragraaf 3 in inzulboekje'. On Monday 20 April, there are lessons from 09:20-10:10 (2 bi - kth - a2b (002)) to 15:10-16:00 (8 ma - kth - a2b (002)). The right side of the interface shows a calendar for April 2015 and a settings panel with options for 'Weergave' (display) and 'Toon selectie' (show selection).

Wanneer je op agenda klikt, ziet je een overzicht van de lessen voor de komende 7 dagen. Je ziet voor welk vak er huiswerk **HW** is opgegeven, en of er een mondelinge overhoring **MO**, schriftelijke overhoring **SO** of proefwerk **PW** is gepland. Voor gedetailleerde gegevens dubbel klikt je op een les.



Aanwezigheid



The screenshot shows the 'Aanwezigheid, 1415 v2 ATH' (Attendance) interface. It features a month selection dropdown menu with options for september, oktober, november, december, januari, maart, and april. Below the dropdown is a table of attendance records for the month of April. The table has columns for date, lesson number, subject/lesson code, and status. For example, on do 02-04, there is a lesson (3 bi - heg - a2b (108)) with the status 'BV Boeken vergeten (BV)' and a 'HW' icon. On wo 08-04, there is a lesson (6 du - ben - a2b (119)) with the status 'HV Huiswerk vergeten (HV)' and a 'HW' icon. On do 16-04, there is a lesson (1 en - boh - a2b (127)) with the status 'AB Afwezig (A)'. On do 16-04, there is a lesson (2 ne - wen - a2b (126)) with the status 'GA Afwezig accoord (Aa)'.

Bij Aanwezigheid ziet je een overzicht van de uren dat je aan-/afwezig bent geweest (geoorloofd **GA** of ongeoorloofd **AB**).



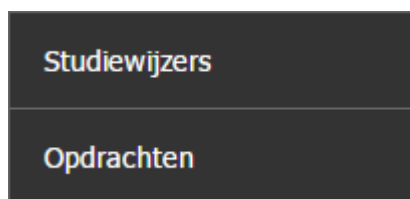
Cijfers

Vak	P3			
	Tent	Tent	Rap3	EMD
Nederlands	5,3	6,5	6,30	6
Engels			5,98	6
Frans	7,1		6,13	6
Duits			6,86	7
geschiedenis	7,0		6,08	6
aardrijkskunde			6,43	6
wiskunde			4,72	5
natuurkunde			5,90	6

- 1 Het gemiddelde cijfer. Door hier op te klikken ziet je welke cijfers meegenomen worden.
- 2 Hier zie je welke cijfers er getoond worden. Alleen de cijfers van de actieve cijferperiode, alle cijfers of alleen de rapportcijfers
- 3 Hier kan je aangeven welke cijferperiodes je wilt zien (Let op, dit kan alleen als je bij 2 kiest voor alle cijfers)



ELO (Elektronische Leeromgeving)



- In de studiewijzer kan een docent informatie over het vak zetten (bijvoorbeeld de planning voor de komende periode, een powerpoint, een link naar een website of anderszins aanvullende lesinformatie).
- Docenten kunnen via Magister opdrachten openzetten. Leerlingen maken deze en leveren de opdracht via Magister weer in waarna de docent de opdracht beoordeeld. De opdrachten zijn ook zichtbaar in het Vandaagsscherm.

Leermiddelen

Leermiddelen				open bestand
Soort	Vak	Titel	ISBN	
Digitaal	en	All right! 2hv leerlinglicentie	9789034532404	
Digitaal	rkt	Got it! rekenen leerlinglicentie	9789006282276	
Digitaal	wi	Moderne wiskunde 9e ed. 2 vwo werkboek (+i-clips)	9789001718404	

Bij leermiddelen ziet u een overzicht van alle digitale leermiddelen die voor uw kind door school beschikbaar zijn gesteld. Door op een van de vakken te klikken wordt u doorgelinkt naar de website van de uitgever van dit leermiddel.