

LEERLINGENSTATUUT VAN HET STRABRECHT COLLEGE, SAMENWERKINGSSCHOOL VOOR MAVO, HAVO EN ATHENEUM EN GYMNASIUM

Juni 2018

D

e directie van het Strabrecht College heeft het hierna volgend Leerlingenstatuut, na overleg met de teamleiders van het Strabrecht College en dat als voorgenomen besluit de instemming heeft verworven van de medezeggenschapsraad, vastgesteld.

TITEL I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Dit statuut verstaat onder:

- a School:
Het Strabrecht College, Grote Bos 2, 5666 AZ Geldrop
- b Raad van Toezicht:
het toezichthoudend orgaan van de Stichting Strabrecht College
- c Schoolleiding:
de rector/bestuurder, lid directie en de teamleiders
- d Afdeling:
organisatorische en onderwijskundige eenheid binnen de school. Er zijn binnen het Strabrecht College drie opleidingen: mavo, havo en vwo. Binnen deze afdelingen wordt gewerkt met teams.
- e Team:
een groep van docenten die binnen een afdeling verantwoordelijk is voor het onderwijs en de dagelijkse zorg aan een aantal klassen/groepen.
- f Teamleider:
degene die leiding geeft aan één van de teams en verantwoordelijk is voor dat team en een (deel van) de opleiding.
- g Docent: degene die als personeelslid van de school belast is met een onderwijstaak.
- h Onderwijsondersteunend personeelslid:
degene die als personeelslid van de school belast is met een onderwijsondersteunende taak.
- i Personeel:
het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, alsmede de leden van de schoolleiding.
- j Mentor:
de docent die belast is met de speciale zorg voor een klas, c.q. de individuele begeleiding van de leerlingen in die klas, c.q. het bewaken van de sfeer in die klas, c.q. het onderhouden van de contacten met ouders/verzorgers van de leerlingen uit die klas.
- k Leerling:
hij of zij die als zodanig staat ingeschreven in het register van de school.
- l Ouders/verzorgers: de wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen.
- m Geleding:
als geleding worden gedefinieerd: de ouders/leerlingen (ouders en leerlingen gezamenlijk) en het personeel zoals hierboven omschreven.

-
- n Subgeleding:
als subgeleding worden gedefinieerd: de ouders, de leerlingen, het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel.
- o Leerlingenraad:
de uit en door de leerlingen gekozen of anderszins uit de leerlingen voortgekomen vertegenwoordiging, die de belangen van de leerlingen behartigt.
- p Schoolgids:
een gids die aan het begin van het schooljaar (in papieren en/of digitale vorm) verschijnt waarin onder andere het vakantierooster, namen, telefoonnummers en/of e-mailadressen van het personeel en de belangrijkste regels van de school zijn opgenomen.
- q Cijferoverzicht:
een overzicht in het digitaal cijferadministratiepakket waarop van de leerlingen de cijfers voor testen en overhoringen staan vermeld.
- r Klachtenregeling: de school heeft een eigen klachtenregeling. Deze ligt ter inzage bij het secretariaat en is in digitale vorm beschikbaar via de website van de school. De school is tevens aangesloten bij de ORION Klachtencommissie. Informatie hieromtrent is inzichtelijk via de website van de school.
- s Test:
Een toets waarvan het behaalde cijfer meetelt voor een cijferrapportage/beoordeling

Artikel 2

Dit statuut heeft tot doel:

- a. een beschrijving te geven van de rechten en plichten van de leerlingen, alsmede van de personeelsleden in hun relatie tot de leerlingen;
- b. duidelijkheid te scheppen in de regels die gelden voor de omgang tussen leerlingen en personeelsleden;
- c. de positie van de leerlingen ten opzichte van personeelsleden en omgekeerd te verhelderen;
- d. richtlijnen te bieden bij de benadering van voorkomende problemen en/of tegenstellingen tussen leerlingen en personeelsleden.

Artikel 3

Het statuut is bindend voor alle geledingen binnen de school, alsmede voor de schoolleiding.

Artikel 4

Van het bestaan van het leerlingenstatuut wordt melding gemaakt in de schoolgids van de school. Een exemplaar ligt in de mediatheek ter inzage. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school.

Artikel 5

Het statuut heeft een geldigheidsduur voor onbepaalde tijd. Dit statuut kan worden gewijzigd na een voorstel vanuit de MR of de schoolleiding of de leerlingenraad. In alle gevallen is accordering door de schoolleiding nodig.

Artikel 6

Indien een leerling van oordeel is dat het statuut niet of onjuist is toegepast door een personeelslid, bespreekt hij dit met het betrokken personeelslid. Indien in dit gesprek geen overeenstemming wordt bereikt, kan de leerling het probleem voorleggen aan zijn mentor, maar het staat de leerling vrij om een andere docent te vragen om advies. Indien ook dan geen in zijn ogen bevredigende oplossing wordt gevonden, kan hij het probleem voorleggen aan de teamleider, achtereenvolgens aan de afdelingsdirecteur en uiteindelijk aan de rector. De rector geeft binnen 10 werkdagen een schriftelijke reactie. Indien in het overleg met de rector geen bevredigende oplossing wordt gevonden kan de leerling een klacht indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling van deze commissie ligt op het secretariaat van het Strabrecht College ter inzage.

TITEL II - HET ONDERWIJS

Paragraaf 1 - De docent

Artikel 7

Met betrekking tot het geven van onderwijs door de docent geldt het volgende:

- 7.1. De leerling heeft recht op goed onderwijs door de docent. Aspecten daarbij zijn:
 - a. redelijke verdeling van de leerstof over de lessen;
 - b. goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof;
 - c. de keuze van de geschikte leermiddelen;
 - d. aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof;
- 7.2. Indien de docent zijn taak naar het oordeel van de leerling of groep van leerlingen niet naar behoren uitvoert, is artikel 6 van toepassing.

Paragraaf 2 - De leerling

Artikel 8

Met betrekking tot het volgen van onderwijs door de leerlingen geldt het volgende.

- 8.1. De leerlingen zijn verplicht de lessen en andere (verplichte) onderwijsactiviteiten te volgen met inachtneming van het vermelde in artikel 24, lid 2.
- 8.2. De leerlingen hebben een inspanningsverplichting om de lessen en andere (verplichte) onderwijsactiviteiten goed en ordelijk te laten verlopen; ze zorgen ervoor steeds hun boeken, werkschriften en andere benodigde materialen bij zich te hebben.
- 8.3. De leerlingen zijn verplicht hun huiswerk te maken.
- 8.4. De leerling die de voortgang van de lessen of andere (verplichte) onderwijsactiviteiten verstoort, kan door de docent of diens vertegenwoordiger worden verwijderd. De leerling dient in dat geval te handelen volgens de aanwijzingen van de afdelingsdirecteur of teamleider.
- 8.5. De leerling dient op een correcte wijze om te gaan met de hem verstrekte materialen en de inventaris van lokalen. Hetzelfde geldt voor het omgaan met zijn eigen spullen en de spullen van medeleerlingen.
- 8.6. De docenten zijn verplicht de leerlingen te informeren over de veiligheidsvoorschriften. Deze voorschriften zijn voor leerlingen en ouders inzichtelijk via de website van de school.

-
- 8.7 De leerling is verplicht de veiligheidsvoorschriften in een lokaal te kennen en te volgen. Zo geldt bijv. voor practica bij scheikunde, dat het dragen van een beschermbril en een laboratoriumjas verplicht is.
 - 8.8 Leerlingen moeten op een verantwoorde manier werken. Ze behoren de experimenten volgens de voorschriften uit te voeren en voeren alleen goedgekeurde experimenten uit.
 - 8.9 Leerlingen worden geacht melding te maken van onveilige situaties bij de afdelingsleiding.
 - 8.10 Leerlingen die andere leerlingen aanmoedigen tot risicovol handelen, zijn mede hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade die uit de handeling voortvloeit.

Paragraaf 3 - Onderwijstoetsing.

Artikel 9

Met betrekking tot onderwijstoetsing geldt het volgende:

- 9.1. Bij een test wordt een afgebakende hoeveelheid leerstof getoetst, met als doel het niveau van kennis, inzicht en/of vaardigheden van de leerling(en) vast te stellen. Het resultaat is medebepalend voor het rapportcijfer. Een test wordt minstens vijf schooldagen van tevoren aan de leerlingen opgegeven en in Magister genoteerd.
- 9.2. Een overhoring is een al dan niet van tevoren aangekondigd toetsmoment, met als doel het niveau van kennis, inzicht en/of vaardigheden vast te stellen als gevolg van een huiswerkopdracht of een in de vorige les behandeld leerstofonderdeel. Het resultaat is medebepalend voor het rapportcijfer.
- 9.3. De resultaten van een test of een overhoring worden binnen 10 schooldagen na afname aan de leerling(en) bekend gemaakt en in het digitale cijferregistratiesysteem ingevoerd. Tevens dienen testen en overhoringen binnen 10 schooldagen door de docent met de leerlingen te zijn nabesproken. In geval van ziekte van de docent of in andere situaties van overmacht geldt deze termijn niet. Van de docent wordt verwacht dat overschrijding van deze termijn aan de leerlingen wordt verantwoord.
- 9.4. Om overbelasting van leerlingen te voorkomen, is er voor klas 1, 2 en 3 een regeling vastgesteld met betrekking tot het aantal toegestane klassikale testen en overhoringen gedurende een bepaalde periode:
voor de klassen 1, 2, en 3 geldt een maximum van 2 klassikale toetsmomenten per dag, en bovendien een maximum van 6 klassikale toetsmomenten per week, waarvan maximaal 5 testen. Voor klas 1 geldt tevens een maximum van 1 klassikale test per dag. (Een 'toets' kan een test of een overhoring zijn.) Deze bepalingen gelden voor toetsen waarvoor een leervoorbereiding is opgegeven.
Mocht er – in het geval van vakken met slechts één contactmoment per week – een probleem ontstaan, dan wordt in overleg met de teamleider naar een passende oplossing gezocht.
Er zijn maximaal 3 testweken per jaar. Gedurende de testweken geldt een maximaal aantal testen van 3 per dag. Op andere dagen geldt een maximum van 2 per dag. Overigens geldt dit maximum niet voor testen waarvoor geen leerwerk vereist is.

-
- 9.5. De drie schooldagen voorafgaand aan een testweek in de loop van het schooljaar zijn vrij van testen. Voor de testweek aan het einde van het schooljaar geldt dat tijdens de drie dagen voorafgaand aan deze week geen testen mogen worden afgenomen waarvoor de leerling(en) leerstof heeft (hebben) moeten bestuderen. In deze week kan evenmin van leerlingen worden gevraagd grote werkstukken en opdrachten in te leveren. Het testen van vaardigheden is toegestaan in deze periode van drie dagen. Overigens gelden deze regels niet voor vakken die niet in de testweek worden getoetst.
- 9.6. Het is de docent niet toegestaan om voor de dag na een vakantie van minimaal een week, én voor 6 december huiswerk op te geven. Deze regeling is niet van toepassing voor vakken met slechts één wekelijks contactmoment. De regeling is eveneens niet van toepassing voor de examenklassen. Indien een testweek direct na een vakantie van minimaal een week begint, worden op de eerste dag geen schriftelijke toetsen gepland waarvoor leerwerk vereist is.
- 9.7. De beoordelingsnormen van een test of overhoring worden door de docent meegedeeld, c.q. toegelicht, voordat de test of overhoring wordt besproken.
- 9.8. De leerling heeft het recht de beoordeelde test of overhoring in te zien en het gemaakte werk te bespreken met de docent.
- 9.9. Indien een leerling van oordeel is dat een gemaakte test, werkstuk of overhoring door de docent niet correct is beoordeeld, kan hij dit meedelen aan de docent. Als de docent en de leerling niet tot overeenstemming komen is artikel 6 van toepassing.
- 9.10. Gang van zaken m.b.t. niet gemaakt werk:
- Indien een leerling met een geldige reden afwezig is geweest en daardoor een toets (geen deel uitmakend van het examen) gemist heeft, moet de leerling binnen één week met de docent een inhaalafpraak maken. De docent bepaalt de inhaaldatum en het inhaaltijdstip, rekening houdend met de informatie van de leerling.
 - Indien een leerling zonder geldige reden afwezig is geweest en daardoor een toets heeft gemist (geen deel uitmakend van het examen), moet de leerling eveneens binnen één week met de docent een inhaalafpraak maken. De docent bepaalt de inhaaldatum en het inhaaltijdstip, rekening houdend met de informatie van de leerling. De leerling krijgt twee punten in mindering op het uiteindelijke resultaat.
 - Indien de leerling ook op het inhaalmoment afwezig blijkt, neemt de teamleider een passende maatregel. Als onderdeel van de maatregel worden in elk geval de ouders ingelicht.
 - Zolang het werk niet ingehaald is, komt in Magister de opmerking 'inh' te staan.
 - Indien de leerling niet alle toetsen heeft gemaakt, wordt de leerling niet automatisch bevorderd naar het volgende leerjaar.
 - Voor testen die vermeld staan in het programma van toetsing en afsluiting gelden tevens de regels uit het examenreglement.
- 9.11. Indien een leerling bij een test, werkstuk of overhoring fraude pleegt, kan de docent in overleg met de teamleiding het cijfer 1 toekennen.
- 9.12. Indien het maken van een werkstuk onderdeel is van het onderwijsprogramma en medebepalend is voor het rapportcijfer of schoolexamencijfer dient de docent aan de leerlingen vooraf mee te delen aan welke normen het werkstuk dient te voldoen, welke beoordelingscriteria er gelden, wanneer het dient te zijn ingeleverd.
- 9.13. Voor alle werkstukken c.q. opdrachten die niet vallen onder het examenreglement geldt dat het door een leerling niet op tijd inleveren van een opdracht c.q. een werkstuk leidt tot een aftrek van twee punten op het eindcijfer mits de opdracht c.q. het werkstuk binnen een week na de inleverdatum alsnog wordt ingeleverd. Mocht het werkstuk c.q. de opdracht daarna nog niet zijn ingeleverd, dan wordt het cijfer 1 toegekend. De leerling kan hiertegen in beroep gaan op basis van het gestelde in art. 6.

-
- 9.14 Als het werkstuk niet wordt ingeleverd kan de leerling worden verplicht het werkstuk in zijn vrije tijd op school te maken met inachtneming met art. 9.14. Het gestelde in 9.14 geldt niet in aantoonbare situaties van overmacht bij de leerling (ziekte, ed.)
- 9.15 Voor de bovenbouwleerlingen zijn de regels die gelden als het werkstuk te laat wordt ingeleverd, opgenomen in het examenreglement, voor zover het een werkstuk is dat meetelt in het Programma van Toesting en afsluiting (PTA).

Paragraaf 4 - Rapportage en rapportcijfers

Artikel 10.

Voor de rapportage van leerresultaten en de samenstelling van de rapportcijfers geldt de volgende regeling.

- 10.1. Een cijferrapportage geeft de leerling en zijn ouders/verzorgers een overzicht van het gewogen gemiddelde van zijn leerresultaten gedurende een bepaalde periode van het schooljaar in alle vakken die hij volgens de geldende lessentabel dient te volgen.
- 10.2 De school kent drie rapportagemomenten in de vorm van zgn. peildata. Ouders en leerlingen worden steeds van die momenten op de hoogte gebracht en nemen via Magister kennis van de stand van zaken. Zij worden in de gelegenheid gesteld over deze resultaten met mentoren en vakdocenten in overleg te gaan.
- 10.3 Met uitzondering van de brugklassen en de overgangsrapportage van de andere leerjaren worden aan leerlingen en ouders geen papieren rapporten meer verstrekt.
- 10.4 In de examenklassen van alle afdelingen worden na elke SE-toetsweek overzichten uitgereikt waarop de schoolexamencijfers die tot dat moment gehaald zijn worden aangegeven. De leerling controleert de cijfers en levert de lijsten, getekend voor akkoord, in. Zie verder het examenreglement.
- 10.5. De wijze waarop de rapportagecijfers tot stand komen, wordt door elke vakdocent aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen meegedeeld.
- 10.6. Bij de in het vorige lid genoemde mededeling wordt door de docent tevens aangegeven hoe de weging van de testen en overhoringen is voor de bepaling van het rapportagecijfer.
- 10.7. Bovendien wordt voor de (voor-)examenleerling aangegeven of een test al of niet tot het schoolexamen behoort. De test kan een andere weging hebben voor het schoolexamen dan voor de bepaling van het jaarcijfer.
- 10.8. Met betrekking tot het aantal cijfers waarop het rapportagecijfer gebaseerd is, geldt voor de onderbouw dat er per vak per trimester minimaal zoveel cijfers voor testen of overhoringen zijn als er wekelijkse lessen in de lessentabel zijn opgenomen met een minimum van twee.

Paragraaf 5 - Bevorderen, doubleren, verwijderen op grond van leerprestatiesArtikel 11

Voor de bevorderingsnormen en overige regels die van belang zijn voor bevorderen of doubleren wordt verwezen naar de schoolgids.

Artikel 12

Een leerling die tweemaal in hetzelfde leerjaar van hetzelfde schooltype, of in twee opvolgende leerjaren van hetzelfde schooltype voor bevordering wordt afgewezen, wordt niet meer in staat gesteld het onderwijs in hetzelfde leerjaar te volgen. Deze regel is ook van kracht als de leerling van schooltype verandert. De regel geldt ook voor de leerling die in de examenklas is afgewezen en die de voorexamenklas gedoubleerd heeft. De rector kan in bijzondere gevallen, van deze regeling afwijken.

Paragraaf 6 - HuiswerkArtikel 13

Met betrekking tot door de school opgegeven huiswerk geldt het volgende:

- 13.1. De docent draagt er zorg voor dat huiswerk duidelijk wordt opgegeven of duidelijk in de studieplanner is opgenomen. De docent noteert het huiswerk ook in Magister. Deze vermeldingen in Magister zijn leidend. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk in een eigen (digitale) agenda.
- 13.2 Bij roosterwijzigingen blijven de huiswerkvermeldingen bij het oorspronkelijke lesuur van kracht.
- 13.3. Een leerling die om een geldige reden niet in de gelegenheid is geweest om het huiswerk te maken, doet daarvan bij aanvang van de les mededeling aan de docent door middel van een schriftelijke verklaring van een der ouders/verzorgers waarin de redenen zijn vermeld. In geval van onduidelijkheid neemt de docent contact op met de afdelingsleiding.
- 13.4. Indien een docent van oordeel is dat een leerling zijn huiswerk niet of niet naar behoren heeft gemaakt, kan hij strafmaatregelen nemen. In ieder geval moet er een notitie in Magister worden geplaatst.
- 13.5. Indien een leerling het niet eens is met de hem opgelegde sanctie, bespreekt hij dit met de docent. Indien de uitkomst van dit gesprek voor de leerling niet bevredigend is, kan de leerling beroep instellen volgens de procedure zoals beschreven in artikel 6. Hangende de procedure, geldt de beslissing van de afdelingsdirecteur of teamleider.

TITEL III - ALGEMENE GANG VAN ZAKEN

Paragraaf 1 - Vrijheid van meningsuiting

Artikel 14

Binnen de school geldt voor iedereen vrijheid van meningsuiting voor zover de uitingen daarvan niet in strijd zijn met de algemeen aanvaarde ethische normen en fatsoensnormen. Dit ter beoordeling aan de afdelingsdirecteur.

Artikel 15

Alle bij de school betrokkenen hebben er recht op en belang bij dat men elkaar als volwaardig en gelijkwaardig mens met respect behandelt en elkaar in zijn waarde laat. Derhalve zal geen enkele vorm van ongelijkwaardige behandeling, racisme, seksisme, discriminatie of (seksuele) intimidatie worden getolereerd. Voor iedere betrokkene geldt dat hij de plicht heeft in deze zin ongewenste gedragingen en uitingen te signaleren en te corrigeren.

Artikel 16

De leerling die zich door een ander in woord, daad of gebaar beledigd voelt of (*seksueel*)geïntimideerd, kan gebruik maken van de procedure als vermeld onder artikel 6. De leerling kan zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon voor leerlingen. De naam van de vertrouwenspersoon (of vertrouwenspersonen) staat op de website van de school.

Paragraaf 2 - Kleding

Artikel 17

Met betrekking tot kleding van leerlingen geldt het volgende.

- 17.1. De leerling heeft vrijheid van uitmontering voor zover uitingen daarvan niet strijdig zijn met de algemeen aanvaarde ethische en fatsoensnormen en voor zover de veiligheid van anderen en van het gebouw niet in gevaar komt. Dit ter beoordeling aan de afdelingsdirecteur.
- 17.2. De school stelt bepaalde sportkleding verplicht. Verder kan de school, indien de kleding aan zekere gebruiks- of veiligheidseisen dient te voldoen, bepaalde kleding verplicht stellen. Deze verplichting komt mede voort uit het oogpunt van hygiëne.

Paragraaf 3 – Schoolkranten e.d.

Artikel 18: vervallen

Paragraaf 4 – Publicatieborden en bijeenkomsten

Artikel 19

Leerlingen kunnen, indien zij dat wensen, voor hun mededelingen gebruik maken van daartoe bestemde (digitale) publicatieborden. Voorwaarde is dat de mededelingen niet van commerciële aard zijn, dat ze voorzien zijn van de naam en de klas van de leerling die de mededeling doet en dat ze niet in strijd zijn met het bepaalde in de artikelen 15 en 16.

Artikel 20

Het is leerlingen toegestaan gedurende de tijd dat de school geopend is vergaderingen binnen de school te organiseren. Een en ander in het kader van het bepaalde in artikel 15. Daarbij gelden de volgende bepalingen.

- 20.1. De schoolleiding is bevoegd vergaderingen te verbieden als deze een onwettig karakter hebben of het schoolbelang kunnen schaden.
- 20.2. Personen van buiten de school kunnen alleen tot deze vergaderingen worden toegelaten na toestemming door de schoolleiding.
- 20.3. De schoolleiding stelt binnen het kader van haar mogelijkheden een ruimte beschikbaar voor het houden van deze vergaderingen en het bewaren van door de leerlingenraad gebruikte materialen.
- 20.4. De gebruikers dienen de vergaderruimte achter te laten in de staat zoals deze vooraf werd aangetroffen. Ze zijn aansprakelijk voor door hen aangerichte schade.
- 20.5. Vergaderingen in bovengenoemde zin kunnen in principe alleen buiten de lestijden plaatsvinden.

Paragraaf 5 - Faciliteiten Leerlingenraad

Artikel 21

De leerlingenraad dient over een aantal faciliteiten te kunnen beschikken. Daarbij gelden de volgende bepalingen.

- 21.1. Voor activiteiten van de leerlingenraad wordt op basis van een door de leerlingenraad op te stellen begroting een budget door de schoolleiding vastgesteld voor onder meer kopieerfaciliteiten.
- 21.2. De schoolleiding kan leerlingen van de leerlingenraad op hun verzoek toestemming geven om lessen te verzuimen.

Paragraaf 6 - Leerlingenregistratie

Artikel 22

Onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding wordt op school voor alle leerlingen een leerlingdossier bijgehouden. Daarbij gelden de volgende bepalingen.

- 22.1. In het dossier worden de volgende gegevens opgenomen:
- * naam
 - * voornamen
 - * geboortedatum
 - * adres en e-mailadres
 - * nationaliteit
 - * sekse
 - * namen van de ouders
 - * gezinssamenstelling
 - * bereikbaarheid overdag van de ouders
 - * klas
 - * vakkenpakket
 - * schoolprestaties (notulen rapportvergaderingen)
 - * bijzondere gegevens die van belang zijn voor de begeleiding van de leerling, bijvoorbeeld in de gezinssituatie.
verslagen van testen bijv. psychologische test of dyslexietest.
- 22.2. Een leerling en diens ouders/verzorgers hebben het recht het leerlingdossier in te zien. Het recht tot inzage door ouders/verzorgers vervalt op het moment dat de leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt.
- 22.3. Het leerlingdossier is toegankelijk voor de mentor, de decanen, de leerlingenbegeleiders, de docenten van de betreffende leerling en de schoolleiding. Deze functionarissen zijn bevoegd tot het aanbrengen van wijzigingen, c.q. het maken van aantekeningen in het leerlingdossier.
- 22.4. Bij het tussentijds verlaten van de school worden aan de ontvangende school alle dossiergegevens verstrekt, met uitzondering van de notulen van rapportvergaderingen en psychologische rapporten.

Paragraaf 7 - Orde

Artikel 23

Ieder lid van de schoolgemeenschap is verplicht zich te houden aan de orderegels zoals die zijn opgenomen in de schoolgids. Daarnaast gelden de volgende regels.

- 23.1. Roken is in en rond de school verboden.
- 23.2. Het is leerlingen niet toegestaan om soft of hard drugs op school en in de omgeving van de school bij zich te hebben, te gebruiken of te verhandelen. Bij overtreding van deze regel kan de betreffende leerling van school worden verwijderd.
- 23.3. Het is de leerlingen niet toegestaan op school alcoholhoudende dranken bij zich te hebben of te gebruiken.
Ook tijdens schoolfeesten in het schoolgebouw is alcoholgebruik niet toegestaan, tenzij door de schoolleiding op deze regel een uitzondering wordt gemaakt.

-
- 23.4. Het is de leerlingen niet toegestaan messen en/of andere wapens bij zich te hebben.
- 23.5. Het gebruik van etenswaren en dranken door leerlingen is alleen toegestaan op daartoe aangewezen plekken in de school; de aula, de hal en buiten het schoolgebouw.
- 23.6. Leerlingen hebben geen toegang tot de personeelskamer.
- 23.7. (Brom)fietsen dienen door de leerlingen op de daarvoor bestemde plaatsen in de daarvoor bestemde rekken te worden geplaatst.
- 23.8. Wanneer een leerling iets beschadigt aan inventaris of gebouw, dient hij dit onmiddellijk bij de afdelingsleiding te melden. Indien er sprake is van schuld, zal de schade op hem verhaald worden.
- 23.9. De leerling is verantwoordelijk voor de boeken en andere door de school verstrekte materialen en aansprakelijk voor beschadiging. De leerlingen dienen hun boeken gekaft te hebben aan het begin van het schooljaar. Het is niet toegestaan in de boeken te schrijven.
- 23.10. Voor het opbergen van jassen en andere persoonlijke eigendommen wordt aan elke leerling een garderobekluisje toegewezen. De bovenbouwleerlingen kunnen bovendien een kluisje huren voor het opbergen van hun studiemateriaal.
- 23.11. Het gebruik van mobiele telefoons is toegestaan buiten de klaslokalen. In de klaslokalen dienen mobiele telefoons uitgeschakeld te zijn, tenzij de docent de leerlingen toestemming geeft om de telefoons in te zetten voor onderwijskundige activiteiten. In de mediatheek is het gebruik van mobiele telefoons toegestaan tenzij anders is aangegeven of geïnstrueerd en mits de fatsoensregels in acht worden genomen en er geen overlast ontstaat voor anderen. Het voeren van telefoongesprekken is in de mediatheek niet toegestaan. Bij leerlingen die de regels m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons overtreden, wordt de mobiele telefoon (inclusief de SIM-kaart) ingenomen en aan de teamleider overhandigd. Op een later tijdstip diezelfde dag zal de mobiele telefoon weer worden teruggegeven aan de betreffende leerling. De teamleider behoudt zich het recht voor tegen deze leerling een passende maatregel te treffen.
- 23.12. Het van leerlingen verwacht gedrag ten aanzien van social media is vastgelegd in het protocol social media en is voor de leerlingen inzichtelijk via de website van de school.
- 23.13. Leerlingen dienen op het schoolterrein en in de schoolgebouwen altijd hun schoolpas bij zich te hebben en deze aan personeelsleden te tonen / te overhandigen wanneer daar om wordt gevraagd.

Artikel 24

Met betrekking tot de aanwezigheid van leerlingen gelden de volgende bepalingen.

- 24.1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er door de afdelingsdirecteur voor een bepaald lesuur een andere regeling is getroffen.
- 24.2. Afwezigheid van een leerling door ziekte wordt elke dag telefonisch of schriftelijk gemeld door een van de ouders, tenzij er andere afspraken met de leerling of ouders gemaakt zijn. Indien meerdaags verzuim al te voorzien is, kan dat in één keer gemeld worden. Indien er een andere oorzaak is voor het lesverzuim wordt hierover door de ouder overlegd met de verzuimmedewerker. Het verzuim is pas geoorloofd als de afdelingsleider, meestal bij monde van de verzuimmedewerker, hiervoor toestemming geeft.

-
- 24.3 Tijdens de pauzes en uitgevallen lessen is de leerling verplicht om op het schoolterrein te blijven indien er na deze vrije periode nog lessen volgen.
Met toestemming van de afdelingsleiding kan van deze regel worden afgeweken.
- 24.4 Leerlingen dienen ruim voor de aanvang van de lessen aanwezig te zijn. Bij het eerste belsignaal begeven ze zich naar het klaslokaal. Na het tweede belsignaal dient iedereen in het klaslokaal aanwezig te zijn. Er gaat een tweede belsignaal aan het begin van de dag en na elke pauze.
- 24.5 Leerlingen die zonder geldige reden te laat komen in enige les dienen zich de volgende morgen om 8.00 uur te melden bij de roosterkamer.

Artikel 25

Met betrekking tot op te leggen maatregelen gelden de volgende bepalingen.

- 25.1. Docenten en leden van het onderwijsondersteunend personeel kunnen alleen in overleg met de teamleiding een maatregel opleggen.
- 25.2. Bij het opleggen van een maatregel dient er een reële verhouding te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding.
- 25.3. In sommige zeer ernstige gevallen kan de schoolleiding overgaan tot schorsing voor een of enkele dagen. De ouders -en in geval van schorsing voor meerdere dagen ook de inspectie- worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Als uiterste maatregel kan besloten worden tot definitieve verwijdering van school.

Paragraaf 9 - Slotbepaling

Artikel 26

Dit statuut kan worden aangehaald als "Leerlingenstatuut Strabrecht College" en is door directie als voorgenomen besluit vastgesteld op 5 juni 2018.

De medezeggenschapsraad heeft met dit leerlingenstatuut ingestemd op 21 juni 2018.