



VERZUIMBRIEFJE

Ten behoeve van het aanvragen van **kortdurend lesverzuim**
(1 of 2 uren)

Datum:

Naam leerling: Klas:

aanvraag lesverzuim (vooraf inleveren):

Afwezig op: van..... t/m (dag/datum/tijd)

Reden:

.....

Naam ouder / verzorger:

Handtekening ouder / verzorger:

Inleveren bij de **receptie**.

Aanvragen verlof voor 1 of meerdere dagen via teamleider.