

MR-DR verslag NR 1

2020 - 2021

Vergaderdatum: 24 - 09 - 2020
 Tijdstip: 19.00u – 21.30u
 Plaats: Lokaal Strabrecht College



Agendapunten

1. Vooraf zonder directie

19.00-19.45

- We bespreken kort de agenda. Daarbij komen de volgende zaken aan de orde:
 - Voortgang rond de voorlopige gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (VGMR)
 - Op basis van de Startnotitie en de reactie van de PMR wordt nog eens benadrukt dat
 - Medezeggenschap volgt zeggenschap
 - Medezeggenschap waar mogelijk per locatie
 - Bij het eerste overleg van de VGMR is Jan Penterman voorzitter geworden en secretaris Theo van der Maazen.
 - VGMR heeft maar één taak, namelijk het oprichten van een GMR. Daarvoor zijn nodig het managementstatuut van SILFO, dat is de leest waarop zeggenschap en medezeggenschap geschoeid worden, en de statuten en reglement van de GMR. Uiteraard moet een en ander vorm krijgen binnen de kaders van de wetgeving rond medezeggenschap. **Actiepunt Jan en Marten**
 - Verder zullen we ons nog eens laten informeren en adviseren door iemand van de AOB. Kitty zal degene, die ons op dit punt al eerder ondersteund heeft, benaderen en hem vragen ons op korte termijn van advies te dienen en dan vooral over de rol van de MR van het Strabrecht College binnen de nieuwe stichting. **Actiepunt Kitty**
 - Benoeming PMR-lid OOP: Dorothee Dikker. Dorothee stelt zich voor.
 - Verkiezing LMR-lid is inmiddels in gang gezet. De uitnodiging aan leerlingen om zich aan te melden is inmiddels verstuurd. Er hebben zich per omgaande al twee leerlingen aangemeld. De verkiezing zal digitaal plaatsvinden en wel op woensdag 14 oktober 2020.
 - Inventarisatie scholing (nieuwe) MR-leden
 - Verschillende MR-leden geven aan belangstelling voor scholing te hebben. Secretaris zal het scholingsaanbod doorsturen en inschrijving regelen. **Actiepunt Marten**
 - Bijdrage MR aan OPR (Ondersteuningsplanraad).
 - De bijdrage vanuit het Strabrecht College was deelname van een ouder uit de oudergeleding van de MR aan het overleg van de raad. De OPR

verwacht een vaste deelname, bij voorkeur van een docent en een ouder. Miriam van Bommel blijft het dit jaar doen. Lianne Keppels zal voortaan als docent meedoen. Lianne zal benaderd worden door Demelza. **Actiepunt Demelza.**

- Vanuit de OPR wordt deelnemers gevraagd hun directie te bevragen over een verantwoording van de uitgave van de gelden van het Samenwerkingsverband. De directie zal dit oppakken en deze verantwoording geven. **Actiepunt directie.**

2. Opening overleg met directie 19.45 – 19.50

3. Mededelingen 19.50 – 20.00

- DR:
 - Zaken waarmee we bezig zijn.
 - Binnen de nieuwe stichting wordt nagedacht over een nieuwe opzet van de gesprekscyclus. Daarvoor wordt een werkgroep samengesteld. De directie vraagt om deelname PMR-lid. **Actiepunt PMR.**
 - AVG: beoordelingsgesprek
 - We zijn ook al bezig met bevorderingsnormen 21-22. Aandachtspunt daarbij is vooral de gang van zaken rond de tweejarige brugperiode.
 - Er worden gesprekken gevoerd met collega's die stagiaires begeleiden. Vanuit verschillende scholen (TRION), naast Strabrecht College o.a. Jan van Brabant en Pius X, willen we samen optrekken om invulling te geven aan het feit dat we opleidingschool zijn. Daarmee creëren we ook stageplaatsen. Daaraan is op dit moment een groot gebrek.
 - De directie heeft overleg gehad met de nieuwe Brainportmedewerker Han Saft, opvolger van Robbert Kluitmans. Eerst zal stand van zaken worden opgenomen en vandaaruit zal een plan de campagne worden gemaakt.
 - Ook internationalisering heeft de aandacht van de directie. Er is, in samenspraak met Monique Rosink en Yvette Beernink, een beleidsstuk "Internationalisering" ontwikkeld. Vraag is of de MR daarover moet adviseren. Secretaris zal dit uitzoeken. **Actiepunt Marten**
 - Er is met HR overleg over de effecten van de fusie op het OOP
 - De ouderraad heeft een vraag gesteld over het lesrooster. Men vindt een pauze na het vierde uur in de bovenbouw te laat. De OR heeft gevraagd of een aanpassing mogelijk is en eventueel al met ingang van periode 2 kan ingaan. Er wordt op dit moment, o.a. door de roostermakers, gekeken of naar voren halen van de pauzes een optie is. Dat zou betekenen dat de wisseluren in 3 en 5 vallen in plaats van in 4 en 6. Dat betekent wel dat er ook na het zevende uur een halve pauze gepland gaat worden. **Actiepunt directie.**
 - In het kader van kwaliteitszorg worden teamleiders en kwaliteitszorgmedewerker(s) ingewijd in MMP, een programma bij magister dat helpt om gegevens op te halen en te verwerken.

- Naast MMP is er in magister ook nog een coaching-tool. Daarvan wordt op dit moment nog niet structureel gebruik gemaakt.
 - Het gebruik van gymzalen heeft de aandacht van directie en gemeenteraad. Bij de gang van zaken rond de gymzalen worden de LO-docenten betrokken. Voorsnog wordt gebruik gemaakt van de gymzalen 2 en 3. De gymzalen 4 en 5 worden aan de huidige eisen aangepast. Gymzalen 2 en 3 worden op termijn afgebroken. Op de locatie van de Dwarsstraat komt het sportveld. De directie geeft aan dat deze aanpassingen geen extra kosten voor het Strabrecht College met zich mee brengen. De kosten waren al in de meerjarenbegroting meegenomen.
 - Er is binnen Geldrop-Mierlo een Platform Duurzaam Geldrop-Mierlo opgericht. Dit platform is bedoeld voor basisscholen, maar vraag is of Strabrecht College kan en wil aanhaken. Wij stellen in ieder geval onze nieuwe duurzame locatie beschikbaar voor activiteiten in dit verband. Verder wordt de leerlingenraad van Strabrecht College gevraagd om presentaties van basisschoolleerlingen op het punt van duurzaamheid te beoordelen.
- MR:
 - Geen mededelingen

4. [Beleid](#)

20.00 – 20.00

5. [Onderwijs](#)

20.00. – 20.30

- Bevorderingsnormen (instemming)
 - Zie bijlage Instemming bevorderingsnormen
 - Zie bijlage Schoolgids hoofdstuk 3, toelating en bevordering
 - Op-stroom M4-H4:
 - MR: Mogen niet alle leerlingen doorstromen?
 - DR: Wellicht dat we alle mavoleerlingen vragen een zevende vak te doen om de kansen op op-stroom zo groot mogelijk te maken. In ieder geval is het zevende vak voor op-stroom naar H4 conform wetgeving. Uiteraard blijft maatwerk mogelijk.
 - Streefdoelen in leerjaar 1
 - MR: zouden deze streefdoelen niet als echte normen gebruikt moeten worden. Met alleen streefdoelen kun je niemand tegenhouden, ook geen leerlingen met onverantwoorde leerachterstand.
 - DR: Strabrecht College heeft een historie dat je niet kunt doubleren in de brugklas. Dat er ook nu, met de ontwikkeling van een tweejarige brugklas, geen overgangsnorm voor klas 1 is, past in deze traditie. We kiezen heel bewust voor een tweejarige brugklas. Wel zal via coaching, voor zover mogelijk, aandacht gevraagd worden voor en werk gemaakt worden van mogelijke leerachterstanden. In het eerste

brugjaar is dus welbewust gekozen om geen overgangsnormen te hebben. Streefdoelen blijven een streven en zijn geen normen.

- De tekst rond “overige vakken” is onduidelijk.
 - MR: Mag een leerling nu wel of geen drie onvoldoendes hebben.
 - DR: de tekst zal aangepast worden, zodat er geen onduidelijkheid meer kan ontstaan over het aantal onvoldoendes, namelijk drie, die een leerling mag hebben
- Bij aanvullende profielnormen voor bepaalde leerjaren
 - Voorstel MR: Eén minpunt wordt maximaal één vijf. Dat is een consequente manier van noteren.
 - DR: akkoord met deze wijziging, wordt aangepast
- Maximaal één vijf (bij aanvullende profielnormen bij havo en vwo)
 - MR: Waarom wordt hier niet één lijn getrokken. Waarom wel in het vwo en niet in de havo?
 - DR: Directie zal navraag doen en waar nodig tekst aanpassen.
- Vakken BT en EX in bovenbouw
 - MR: vakken BT en EX worden in bovenbouw havo en vwo niet meer gegeven. Die moeten dus niet meer genoemd worden bij de overgangsnormen in de bovenbouw.
 - DR: dit wordt in de tekst van de bevorderingsnormen aangepast.
- Lenteschool
 - MR: Het deel over lenteschool hoort niet bij bevorderingsnormen.
 - DR: Dit deel komt op een andere plek terug, bijvoorbeeld bij begeleiding. De tekst over de Lenteschool wordt hier dus geschrapt.
- Peildata en periodes
 - MR: In het jaarrooster staan nog steeds drie peildata. In de eerstvolgende schoolgids en in het volgende jaarrooster peildata afstemmen op de periodes.
 - DR: Dat gaan we doen.
- Typefouten.
 - MR: Soms wordt een cijfer met een punt geschreven, soms met een komma (5.0 en 5,0). Volgens de regels van de Nederlandse taal zouden cijfers met komma geschreven moeten worden.
 - DR: Dat wordt aangepast.

Alle aanpassingen van de bevorderingsnormen in de schoolgids, **actiepunt directie**

- PTA voor dit schooljaar (instemming)
 - Zie zes bijlagen PTA
 - We zien twee tendensen, die het gevolg zijn van door de overheid gestimuleerde ontwikkelingen, namelijk minder toetsen en minder toetsen in voorexamenjaren.
 - MR: Graag één lijn als het gaat om de notitie in de voorexamenjaren. Als daarin geen PTA's meer worden gegeven, dit niet meer melden.

- DR: directie zal de examensecretaris vragen hierin één lijn te trekken en de PTA's op dat punt aan te passen. **Actiepunt directie**

6. Organisatie

20.30 – 21.00

- Start Schooljaar (o.a. gang van zaken in verband met Corona)
 - DR beschrijft wat de gang van zaken is rond een mogelijke besmetting met corona.*
 - Als er een coronabesmetting komt, wordt de GGD ingeschakeld (conform de richtlijnen van het RIVM)
 - Er zal geen directe info worden gegeven over leerlingen of docenten die besmet zijn. Werkgever mag die vraag wel stellen.
 - Nog geen besmettingsgevallen, wel collega's en leerlingen die getest zijn.
 - Leerlingen kunnen, via msteams, binnenkort thuis lessen volgen.
 - DR vertelt iets over de gang van zaken rond het nieuwe schoolgebouw*
 - Schoonhouden van de school. Daarover is een ludiek filmpje gemaakt. Klassen worden geïnformeerd over de manier waarop wij met elkaar de school schoon willen houden. Leerlingen die daaraan niet meewerken worden daarop aangesproken en mogelijk ook gestraft.
 - De hele verhuizing is goed gegaan. Gebouw is fijn. Er is bij de DR veel waardering voor het OOP, in het bijzonder ICT en Facilitair. Er zijn ook complimenten van de kant van de MR.
 - Er komt aankleding. Daarvoor wordt een werkgroep samengesteld.
 - De DR vindt het heel jammer dat we het mooie gebouw niet kunnen uitventen. Wel heeft de DR ideeën om toch zoveel ouders en leerlingen binnen te krijgen. Grote groepen mogen niet, maar met een tijdslot kunnen we wellicht toch veel basisschoolleerlingen en hun ouders binnen krijgen.
- Overlegmomenten
 - Zie bijlage Overlegmomenten
 - De ouderavond en de MR-vergadering van 19 november bijten elkaar. Er wordt gekeken of hier nog iets verschoven kan worden. **Actiepunt Secretaris MR**
- Jaarplan MR
 - Zie bijlage jaarplan
 - Dit jaarplan, sluit aan op de thema's van medezeggenschap, zoals vastgelegd in de wet medezeggenschap en is bedoeld als hulpmiddel voor MR en DR om er voor te zorgen dat zaken die medezeggenschap vragen ook daadwerkelijk op de agenda komen en dat er een redelijke aandachtverdeling door het jaar heen is

7. Financiën

21.00 – 21.00

- Ouderbijdrage (een later toegevoegd punt)
 - MR: In het overzicht van de kosten wordt in de regel bij gezamenlijke activiteiten van H4 en V4 een combi gemaakt. Dat is eenmaal niet het geval. Ook even letten op hoofdletters en andere inconsequenties. Graag aanpassen. Een opmaak-technisch punt.
DR: Tekst wordt aangepast.
 - MR: De kosten voor de kluisjes, 15 euro per jaar, roepen bij de MR vragen op. Moet dit zoveel kosten? En komen deze kosten voor ouders jaarlijks terug? Moet dit gezien worden als een soort borg?
DR: Bij de kosten voor de kluisjes gaat het om een bijdrage aan afschrijving, herstel en reparatie. DR zal een kostenplaatje voor de kluisjes aanleveren.
 - MR: Algemene Schoolkosten: waarvoor is dat? MR wil graag een specificatie van deze kosten.
DR: Ook de verantwoording van dit kostenplaatje zal de DR aanleveren.
 - OMR waardeert de teruggave van geld voor niet gemaakte reizen. Waarvan acte!
 - Aanpassing tekst van ouderbijdrage en verantwoording van kosten kluisjes en algemene schoolkosten. **Actiepunt directie**

8. Verslagen

21.00 – 21.10

- Verslag vorige vergadering
 - Zie bijlage Verslag
 - Het verslag levert drie opmerkingen op.
 - Verzuimbeleid moet verzuimbegeleiding worden
 - Nogmaals wordt benadrukt dat magister leidend is als het gaat om huiswerk. Van leerlingen wordt verwacht dat ze op dit punt (ook zelf) een agenda bijhouden, op de hoogte zijn van planners en dergelijke. Een roosterwijziging in magister (waarbij de tekst van het huiswerk wegvalt, waaraan technisch – tot nu toe – niets kan worden gedaan) kan geen excuus zijn om het huiswerk niet te maken en/of aan te leveren. Er wordt op dit punt een proactieve houding van leerlingen verwacht.
 - In het leerlingenstatuut staat dat er niet meer dan twee toetsmomenten per dag mogen zijn. Deze regel geldt niet voor de testweken. Daarop zal het leerlingenstatuut moeten worden aangepast. Daarom komt er een voorstel voor aanpassing van het leerlingenstatuut op dit punt op volgende vergadering. **Actiepunt directie**

9. Rondvraag

21.10 – 21.15

- Vanuit de OPR wordt opgemerkt dat de directie verplicht is een verantwoording van de gelden van het Samenwerkingsverband in het jaarverslag op te nemen. Zie ook wat daarover boven al eerder is opgemerkt.

- Nogmaals wordt vanuit de MR benadrukt dat we bezwaar maken tegen tussentijdse besluitvorming, besluitvorming tussen reguliere, geplande vergaderingen in. We, DR en MR, spreken af dat we elkaar op dit punt scherp houden. Met het jaarplan van de MR in de hand moeten we tussentijdse besluitvorming kunnen voorkomen.

Actiepunt directie en medezeggenschapsraad

- Zijn decanen ook op de hoogte van de zeven vakken regeling binnen op-stroom M4-H4 en ook dat ze soms een nieuw zevende vak in H4 kunnen kiezen? DR zal navraag doen. **Actiepunt directie**
- Duurzame school, hoe willen we daaraan werken. Passen plastic bekertjes daarbij. Gescheiden afval is wel ingevoerd, maar werkt dat ook? Vaatwassers zijn niet duurzaam. Duurzaamheid moet een dingetje zijn binnen onze school. Wellicht is het goed een team "Duurzaamheid" in te stellen. Hoe kunnen we het duurzame karakter van de school, circulaire school, uitwerken en aandacht geven. Dorothée doet een oproep en schakelt eventueel met leerlingenraad. Miranda is ook beschikbaar.

Actiepunt Dorothée en Miranda

- Er is communicatie over incident geweest met een selecte groep ouders en selecte groep docenten. De MR heeft daarover vragen. Had dit niet anders gemoeten en gekund? DR geeft aan dat ze deze keuze welbewust hebben gemaakt. We wilden het, gezien eerdere ervaringen, niet onnodig opblazen, maar klein houden.

10. Na-overleg zonder directie en besluitvorming

21.15 – 21.30

Voorafgaand aan dit na-overleg wordt opgemerkt dat de vergadering te lang duurt. We zijn meer dan een uur uitgelopen. Dat betekent dat er of meer vergaderdiscipline moet komen of de invulling van de agenda beperkt moet worden. Afgesproken wordt dat voorzitter en secretaris bij de samenstelling van de agenda nadrukkelijk zullen letten op een realistische invulling van de agenda. De vergadering zelf zal onder leiding van de voorzitter de nodige vergaderdiscipline moeten opbrengen. **Actiepunt medezeggenschapsraad**

- Besluiten:
 - PTA – instemming
 - Ouderbijdrage – instemming
 - Bevorderingsnormen – nog geen instemming, want MR wil eerst de definitieve tekst zien. Dit punt moet dus terugkomen op de volgende vergadering. **Actiepunt secretaris**

Geldrop, 28 september 2020

Marten de Jong, secretaris (P)MR